

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Presentazione della relazione sul piano della performance 2019

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La relazione infine dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Orio Litta, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) **Programma di mandato del Sindaco 2019-2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021** (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30 luglio 2018, quale successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30 Novembre 2018) e bilancio di previsione 2019/2021 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 03 Aprile 2019) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida

strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **Bilancio di previsione finanziario 2019-2021** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 03 aprile 2019. Il Bilancio di previsione è il documento di pianificazione economica e di programmazione politica.

d) **Piano operativo di gestione 2019-2021** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 4 aprile 2019) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio. Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel Piano operativo di gestione (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000).

NOTE INFORMATIVE

Il contesto “esterno”: il nostro Comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l’analisi del contesto esterno.

Caratteristiche dell’ente			
Popolazione			
descrizione	2017	2018	2019
Popolazione residente al 31/12	2056	2027	1999
<i>di cui</i>			
<i>maschi</i>	1006	995	981
<i>femmine</i>	1050	1.032	1.018
<i>nuclei familiari</i>	840	840	838
Territorio			
Superficie in kmq : 9,90			
Frazioni: 3			
Risorse idriche: 1 Fiume e nr. 1 Torrenti			

Viabilità	
Strade	
Urbane	Km 7
Vicinali	Km 12
Itinerari ciclopedonali	Km 2

La situazione economica e patrimoniale.

Questa sezione del piano ha ad oggetto l’analisi della situazione finanziaria dell’Ente a consuntivo 2019.

STRUTTURA – DATI ECONOMICI PATRIMONIALI		
Gestione delle entrate		
Titoli	2019	
	Accertato	Incassato
Fondo cassa all’inizio esercizio		656.923,18
Avanzo applicato	20.000,00	
FPV di parte corrente	16.263,69	
FPV in c/capitale	66.178,32	
1- tributarie	896.339,24	840.934,38
2- trasferimenti correnti	31.555,80	32.289,83

3- Extratributarie	206.175,43	213.804,01
4- Entrate in conto capitale	275.938,17	200.938,17
5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
7- Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	158.822,60	160.104,33
Totale entrate	1.410.008,64	1.287.966,39
Gestione delle spese		
Titoli	2019	
	Impegnato	Pagato
1- spesa corrente	1.016.438,81	1.109.106,50
2- spesa c/capitale	185.277,51	99.308,84
3- Spese per incremento attività finanziarie		
4- rimborso prestiti	53.182,35	53.182,35
5- Chiusura anticipazioni tesoriere		
7- spese c/terzi e partite di giro	158.822,60	160.490,44
Totale spesa	1.440.462,25	1.422.088,13

Gestione residui		
Titoli	Residui attivi	Riscossione
1- tributarie	165.192,22	55.485,79
2- trasferimenti correnti	4.902,30	4.036,23
3- Extratributarie	56.090,68	57.286,49
4- Entrate in c/capitale	573,59	0,00
5- Entrate da riduzione att. Fin.	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	21.253,41	1.500,00
Totale residui su entrate	248.012,20	118.308,51
Titoli	2019	
	Residui passivi	Pagamenti
1- spesa corrente	366.191,20	258.457,75
2- spesa c/capitale	18.018,57	6.250,45
3- spese per incremento att. Fin.	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	40.570,29	13.584,20
Totale residui su spese	424.780,06	278.292,40
Indici per analisi finanziaria 2019		
Trasferimenti correnti dallo Stato	32.289,83	
Interessi passivi	14.864,91	
Spesa del personale	248.563,13	
Quota capitale mutui	53.182,35	
Anticipazioni di cassa		//

STRUTTURA – DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria 2018

descrizione	
1. Autonomia finanziaria	92,19%
<u>Entrate tributarie + extratributarie</u>	
Entrate correnti	
2. Autonomia impositiva	77,36%
<u>Entrate tributarie</u>	
Entrate correnti	
3. Intervento erariale	16,16 €
<u>Trasferimenti statali</u>	
popolazione	

Grado di rigidità del bilancio

indicatori	
1. Rigidità strutturale	26,87%
<u>Spesa personale+rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
2. Rigidità per costo personale	23,82%
<u>Spesa complessiva personale</u>	
Entrate correnti	
3. Rigidità per indebitamento	1,81%
<u>rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	

Pressione fiscale ed erariale pro capite

indicatori	
1. Pressione entrate proprie pro-capite	543,77
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	
Numero abitanti	
2. Pressione tributaria pro-capite	

<u>Entrate tributarie</u>	540,28
Numero abitanti	
3. Indebitamento locale pro-capite	146,94
<u>Debito residuo al 31/12/2019</u>	
Numero abitanti	
4. Trasferimenti erariali pro-capite	16,16
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	
Numero abitanti	
Capacità gestionale	
indicatori	
1. Incidenza residui attivi	58,14%
<u>Residui attivi</u>	
Totale accertamenti	
2. Incidenza residui passivi	78,17%
<u>Residui passivi</u>	
Totale impegni	
3.Velocità di riscossione entrate proprie	49,03%
<u>Riscossioni titoli 1+3</u>	
Accertamenti titoli 1+3	
4.Velocità di pagamenti spese correnti	67,11%
<u>Pagamenti titolo 1</u>	
Impegni titolo 1	

Il contesto "interno": la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Gestione del personale

Organigramma della struttura:

Direttore:	non presente
Segretario:	N. 1
Dirigenti:	n. 0
Posizioni Organizzative	n. 2
Personale non titolare di P.O.	n. 4
Agente Polizia Locale	n. 0

Si precisa che dal 01.07.2019 è in essere la nuova convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Tavazzano con Villavesco, titolare della convenzione, e il Comune di Senna Lodigiana. Fino al 30.06.2019 il titolare della Convenzione con i suddetti Enti è stato il Comune di Senna Lodigiana, pertanto nel calcolo del numero dei dipendenti il Segretario Comunale è stato considerato al 22% prestando presso questo Ente n.8 ore settimanali.

Spesa per il personale

Descrizione	2019
1. Costo del personale su spesa corrente	20,57%
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
spese correnti	
2. Costo medio del personale	35.509,01
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
Numero personale	
3. Costo personale pro-capite	124,34
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
popolazione	
4. Rapporto dipendenti su popolazione	0,003
<u>Dipendenti</u>	
popolazione	

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Orio Litta alla data del 31.12.2019 (1.999) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

$1.999 : 7,22 =$ cioè un dipendente ogni 285,57 abitanti;

tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017.

Obiettivi anno 2019

Di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun titolare di Posizione Organizzativa ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 04/04/2019.

Obiettivo 2019 Titolare di P.O. n. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Affidamento del servizio di refezione scolastica	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31 agosto 2019
Affidamento del servizio trasporto scolastico	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31 agosto 2019
Adempimento ai nuovi obblighi di trasparenza dei pagamenti. Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: per tutto l'anno 2019
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa 2019 - Relazioni sindacali in applicazione al nuovo CCNL siglato il 21/05/2018	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro 21 maggio 2019
Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo per l'anno 2019 (Pubblicazione 100% dei dati e report dati secondo lo scadenziario previsto dal PTPC e Trasparenza)

Obiettivo 2019 Titolare di P.O. n. 1

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Affidamento incarico progettazione per completamento OO.UU. PRW ed avvio procedure per affidamento appalto dei lavori	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: 31 dicembre 2019
Affidamento servizio spazzamento neve 2019/2024	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: entro il 31 ottobre 2019
Affidamento dei servizi di igiene urbana consistenti in: raccolta, trasporto e smaltimento (con esclusione della frazione secca ed umida) dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti cimiteriali, gestione piazzola ecologica comunale e spazzamento delle strade e piazze pubbliche per il periodo dal 2019/2022	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 30 novembre 2019
Predisposizione del MUD per l'anno in corso attraverso l'utilizzo dell'applicativo regionale ORSO 3.0	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 22 giugno 2019
Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo per l'anno 2019 (Pubblicazione 100% dei dati e report dati secondo lo scadenziario previsto dal PTPC e Trasparenza)

Obiettivo 2019 Titolare di P.O. - Segretario Comunale

1. Conferma per l'anno 2019 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018 – 2020 (P.T.P.C.) – Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.) e redazione della relativa relazione annuale 2019 – per l'anno 2018: PUNTI da 0 a 15
2. Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa 2019 – Relazioni sindacali in applicazione al nuovo CCNL siglato il 21/05/2018
3. Supporto al Responsabile del Servizio nell'applicazione della normativa contenuta nel Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, nel D.Lgs. n. 56/2017 e nel D.Lgs. n. 14/2019 nell'espletamento della gara di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica
4. Supporto al Responsabile del Servizio nell'applicazione della normativa contenuta nel Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, nel D.Lgs. n. 56/2017 e nel D.Lgs. n. 14/2019 nell'espletamento della gara di appalto per l'affidamento del servizio trasporto scolastico

Considerato che l'anno 2019 è stato caratterizzato da una serie di avvicendamenti in ordine alla titolarità della Posizione organizzativa n. 2 relativa ai seguenti servizi: Economico – Finanziario – Elettorale – Protocollo – Demografici – Contratti – Pubblica Istruzione e cultura – Sport e tempo libero – Economato – Segreteria – Personale – Persona e Tributi infatti Il Dott. *Omiss...*, assunto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 titolare della P.O. n. 2 relativa ai suddetti servizi, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico, con nota n. 118 del 10.01.2019, con decorrenza 01.02.2019. A seguito della suddetta cessazione, con deliberazione G.C. n. 7 del 31.01.2019, la Responsabilità della P.O. n. 1 è stata attribuita, ex art. 53 comma 23 della Legge n. 388 del 23.12.2000, all'Assessore *Omiss...*

A seguito dell'espletamento del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1 d'accesso) svoltosi nei mesi di aprile e maggio 2019;

- a) Con determinazione n. 65 del 25.05.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale è stata disposta l'assunzione in servizio, a tempo indeterminato e part time 27 ore settimanali della vincitrice del concorso *Omiss...*, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1;
- b) Con decreto Sindacale n. 8 del 10.06.2019 alla dipendente *Omiss...* è stata conferita per il periodo dal 10.06.2019 e sino al 31/12/2019 la titolarità della seguente posizione organizzativa n.1 relativa ai suddetti servizi;
- c) A seguito di dimissioni rappresentate dalla Dott.ssa *Omiss...* con decorrenza 20.09.2019, con deliberazione n. 125 del 01.10.2019 sono state attribuite al Sindaco di Orio Litta Sig. Ferrari Francesco dal 02.10.2019 e comunque non oltre il 31.12.2019 le funzioni temporanee di responsabile della posizione organizzativa n. 1 relativa ai seguenti suddetti servizi: "Economico – Finanziario – Elettorale – Protocollo – Demografici – Contratti – Pubblica Istruzione e Cultura – Sport e Tempo Libero – Economato – Segreteria – Personale – Persona – Tributi" per il periodo di assenza del titolare del servizio a seguito delle suddette dimissioni e ciò per un contenimento della spesa ex art. 53 comma 23 della Legge 388/2000;
- d) Con Determina n. 93 del 03.10.2019 del Responsabile del Servizio Personale è stata disposta l'assunzione del Dott. *Omiss...* classificatosi secondo nella graduatoria finale degli idonei al concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e part time 27 ore settimanali (cat. D1 – CCNL Funzioni Locali) senza l'attribuzione allo stesso della titolarità della P.O. n. 2 che rimaneva pertanto in capo al Sindaco fino al

31.12.2019. Queste le criticità verificatosi nell'anno 2019 con riferimento alla titolarità della P.O. n. 2.

Considerato altresì che l'Arch. *Omiss.* titolare della P.O. n. 1 (attribuitagli con decreto sindacale n. 10 del 18.07.2019) è stato assunto presso il Comune di Orio Litta con un incarico ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004 , per n. 12 ore settimanali con decorrenza 18/07/2019 a seguito delle dimissioni rassegnate con decorrenza 01.07.2019 dal Geom *Omiss.* titolare della P.O. n. 1;

Vista la relazione predisposta dall'Arch. *Omiss.* titolare della P.O. n. 1 relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati con deliberazione G.C. n. 18 del 04.04.2019 ;

Dato atto che, dalla suddetta relazione si evince che il limitato numero di ore di servizio (12 ore settimanali a fronte delle 36 ore settimanali del precedente titolare della P.O. n. 1), la circostanza che l'Arch. *Omiss.* abbia assunto servizio soltanto dal 18.07.2019 , (peraltro in congedo ordinario dal 26/07 al 04/08, già programmato), la necessità di gestire l'attività ordinaria resa ancora più difficoltosa , tenuto conto dell'esigenza di acquisire piena contezza della situazione gestionale complessiva dei servizi affidati, non hanno consentito al suddetto di realizzare totalmente , pur avendo avviato la relativa procedura, alcuni degli obiettivi assegnati al precedente titolare della P.O. n. 1, il quale peraltro nel periodo intercorso (dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2019) non aveva nemmeno avviato parzialmente il procedimento per la realizzazione degli stessi;

Considerato che l'Arch. *Omiss.* ha comunque posto in essere delle attività ed espletato degli adempimenti al fine di realizzare comunque gli obiettivi n. 1 – 2 – 3, come si evince dall'allegata relazione predisposta dall'Architetto Suddetto;

Considerato, altresì che l'Arch. *Omiss.* nel limitato periodo di servizio prestatato nell'anno 2019 dal 18.07.2019 al 31.12.2019 , oltre alla gestione corrente , su richiesta dell'Amministrazione ha dovuto prioritariamente dare seguito ad una serie di attività/interventi , onde evitare la perdita di finanziamenti già concessi per ottenere nuovi finanziamenti per opere non originariamente programmate e previste inizialmente nel bilancio di previsione o per garantire alcuni servizi essenziali d' istituto che qui di seguito si riportano:

e) "Riasfaltatura di alcune strade Comunali" intervento finanziato con un contributo di € 50.000 ,00 ai sensi dei commi 107-112 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da concludersi improrogabilmente entro il 31.12.2019 ; Opera conclusa nei termini.

f)"Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria ed assunzione incarico di terzo responsabile degli impianti termici" il cui capitolato è stato approvato il 03.10.2019 per le stagioni invernali 2019-2022 . (limitatamente alla stagione invernale 2019-2020 l'inizio del servizio era programmato per il 15.10.2019). La procedura per l'appalto del servizio è stata conclusa nei termini.

g) " Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio relativo alla valutazione tecnico economica degli impianti elettrici di illuminazione votiva del cimitero comunale di Orio Litta" in ordine ai quali sussisteva e sussiste un contenzioso con il precedente gestore concessionario del servizio di illuminazione votiva .

Espletamento della procedura relativa ai lavori di messa in sicurezza e di efficientamento degli impianti di illuminazione del centro sportivo comunale di Viale Gorizia, intervento non originariamente previsto ed espressamente richiesto dall'Amministrazione con atto di indirizzo conferito con deliberazione G.C. n. 41 del 25.07.2019 . Intervento finanziato con contributo ex art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 , n. 34 recante: "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 che prevedeva l'assegnazione di contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile come individuati al comma 3 del medesimo articolo.

Tali lavori dovevano improrogabilmente , pena la decadenza dal contributo assegnato, iniziare entro il 31 ottobre 2019 .

Tale obiettivo è stato regolarmente e puntualmente raggiunto .

- Progetto "Destination Francigena. La riscoperta del territorio sulle orme dei pellegrini" .

Intervento non originariamente programmato e per il quale l'Arch. *Omiss.* ha espletato tutti gli adempimenti per la realizzazione dello stesso. Per tale intervento è stato approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 19.09.2019 protocollo d'intesa tra la Provincia di Lodi e i Comuni di Senna Lodigiana, Orio Litta, Somaglia e Guardamiglio finalizzato alla presentazione del progetto "destination Francigena, La riscoperta del territorio sulle orme dei pellegrini" previsto dal "bando viaggio #inlombardia – seconda edizione – contributi alle attività di destination marketing di soggetti pubblici".

Con il Decreto n. 17363 del 28/11/2019 del dirigente della U.O. "promozione dell'attrattività e sostegno del settore turistico" della Regione Lombardia è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi al contributo regionale e la tabella nella quale sono stati indicati i contributi e gli investimenti ammessi per ogni partner. Al Comune di Orio Litta

è stato assegnato un contributo di € 15.833,50;

Considerato che con deliberazione G.C. n. 25/2021, tenuto conto di quanto sopra la Giunta Comunale ha demandato, ciascuno per quanto di competenza, al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione nominato con decreto Sindacale n. 2 del 01.01.2018 di provvedere per l'anno 2019 alla valutazione solamente della P.O. n. 1 nonché di sostituire gli obiettivi precedentemente assegnati al titolare della P.O. n. 1 Geom. *Omiss.* e parzialmente realizzati dall'Arch. *Omiss.* con i seguenti obiettivi da intendersi attribuiti all'Arch. *Omiss.* per l'anno 2019 come da seguente tabella

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Riasfaltatura di alcune strade Comunali	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: 31 dicembre 2019
Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria ed assunzione incarico di terzo responsabile degli impianti termici	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: entro il 14 ottobre 2019
Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio relativo alla valutazione tecnico economica degli impianti elettrici di illuminazione votiva del cimitero comunale di Orio Litta	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31/12/20
Espletamento della procedura relativa ai lavori di messa in sicurezza e di efficientamento degli impianti di illuminazione del centro sportivo comunale di Viale Gorizia	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo (esecuzione lavori) 31/10/2019
Destinazione Francigena. La riscoperta del territorio sulle orme dei pellegrini	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 30/10/2019
Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo per l'anno 2019 (Pubblicazione 100% dei dati e report dati secondo lo scadenziario previsto dal PTPC e Trasparenza)

Grado di realizzazione dei programmi

Secondo il nuovo Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019), la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa si realizza secondo le seguenti quattro dimensioni base:

- e) il sapere applicato (inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate);
- f) le competenze relazionali (intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di

appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni);

g) la motivazione e la valutazione dei collaboratori (intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori);

h) la capacità realizzativa rilevante il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati.

Alla valutazione delle tre dimensioni di base si aggiunge la valutazione del risultato medio dell'ente, componente riferita al grado di raggiungimento medio ponderato degli obiettivi definiti a livello di ente e dal risultato della valutazione dell'attività ordinaria dell'insieme dei Servizi, ponderata in base al peso della posizione delle differenti figure di responsabilità.

Nella tabella che segue vengono riportati in sintesi i dati relativi al conseguimento degli obiettivi assegnati:

Titolare PO n.1 (Dal 01.01.2019 al 30.06.2019)

Ente	COMUNE DI ORIO LITTA
Responsabile/Titolare PO	2 - LUCA ARNALDI
Valutazione relativa all'anno	2019 (dal 01/01/2019 al 30/06/2019)
Valutatori	

Allegato
2bis

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-10	7
		conoscenze	0-10	8
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-10	7,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-10	7
a+b (3)			40/100	29,5

Component	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2 C	Affidamento incarico progettazione per completamento OO.UU. PRW ed avvio delle procedure per affidamento appalto dei lavori	3	4		1200	0	60	27,69
	Affidamento servizio spazzamento neve 2019/2024	2	5		1000	0		
	Affidamento dei servizi di igiene urbana consistenti in: raccolta, trasporto e smaltimento (con esclusione della frazione secca ed umida) dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti cimiteriali, gestione piazzola ecologica comunale e spazzamento strade e piazze pubbliche per il periodo 2019/2022	4	5		2000	0		
	Predisposizione del MUD per l'anno in corso attraverso l'utilizzo dell'applicativo regionale ORSO 3.0	4	4		1600	1600		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	4	5		2000	2000		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					7800	3600		

PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi due fattori (a+b)/100 con il fattore (c) capacità realizzativa	57,19
---	--------------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "a) il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. Questo fattore non valuta, in forma statica e astratta, le sole conoscenze possedute, ma rileva, in particolare, la disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione ("Non basta sapere, si deve anche applicare"), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".

Titolare PO n.1 (Dal 18.07.2019 al 31.12.2019)

Ente	COMUNE DI ORIO LITTA		
Responsabile/Titolare PO	2 - CLAUDIO PADOVANI		
Valutazione relativa all'anno	2019 (dal 18/07/2019 al 31/12/2019)		
Valutatori			

Allegato
2bis

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-10	9
		conoscenze	0-10	9
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-10	7,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-10	7
a+b (3)			40/100	32,5

Component	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2 C	Riasfaltatura di alcune strade Comunali	3	4		1200	1200	60	60
	Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria ed assunzione incarico di terzo responsabile degli impianti termici	4	4		1600	1600		
	Epletamento della procedura per l'affidamento del servizio relativo alla valutazione tecnico economica degli impianti elettrici di illuminazione votiva del cimitero comunale di Orio Litta	3	4		1200	1200		
	Epletamento della procedura relativa ai lavori di messa in sicurezza e di efficientamento degli impianti di illuminazione del centro sportivo comunale di Viale Gorizia	5	5		2500	2500		
	Progetto destination Francigena. La riscoperta del territorio sulle orme dei pellegrini	3	5		1500	1500		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	4	5		2000	2000		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					10000	10000		
PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi due fattori (a+b)/100 con il fattore (c) capacità realizzativa							92,5	

La valutazione dei Responsabili e dei collaboratori

Coerentemente con i principi espressi dal D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Orio Litta ha adottato il Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza ed il Sistema permanente di valutazione dei dipendenti (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019).

Pertanto il ciclo di gestione della performance che inizia con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale sulla base di una proposta del Segretario Comunale e la pesatura da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano operativo di gestione approvato dalla Giunta Comunale, si conclude con la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Il raggiungimento degli obiettivi, ponderato alla pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, unito alla valutazione dei comportamenti manageriali genera la valutazione delle Posizioni Organizzative.

Come si evince dal verbale n.2 /2021 , la valutazione relativa all'anno 2019 è stata effettuata solamente per la P.O. nr. 1, poiché non sussistevano gli elementi per valutare la P.O. nr. 2 a causa dell'avvicendamento delle numerose figure che si sono succedute nel corso dell'anno.

Il Segretario comunale dell'Ente, Dott.ssa Schillaci Maria Rosa, individuato dal sistema di valutazione quale soggetto referente per la valutazione della componente "SAPERE APPLICATO " e " COMPETENZE RELAZIONALI ", conclude la valutazione della P.O. nr. 1 con il risultato appreso indicato:

Titolare P.O. n. 1 (Dal 01.01.2019 al 30.06.2019)

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-7,5	7
		Applicazione delle conoscenze	0-7,5	8
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-7,5	7,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-7,5	7
Totale				29,50

Titolare P.O. n. 1 (dal 18.07.2019 al 31.12.2019)

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-7,5	9
		Applicazione delle conoscenze	0-7,5	9
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-7,5	7,50
		Qualità delle relazioni esterne	0-7,5	7
Totale				32,50

Con proprio verbale n.2/2021 del 12.04.2021 il Nucleo di Valutazione a seguito dei report riportate dai titolari di posizione organizzativa con riferimento alla componente "Motivazione e valutazione dei collaboratori", alla componente "Capacità realizzativa" e vista la valutazione effettuata dal Segretario Comunale con verbale n.2/2021 ha formulato per ciascun Responsabile titolare di posizione organizzativa il seguente giudizio complessivo finale:

Responsabile dipendente	Valutazione componente "sapere applicato"	Valutazione Componente "Competenze relazionali"	Valutazione componente "Motivazione e valutazione dei collaboratori"	Valutazione capacità realizzativa	Risultato finale
PO N.1 (Dal 01.01.2019 al 30.06.2019)	15,00	14,50	----	27,69	57,19
PO N. 1 (dal 18.07.2019 al 31.12.2019)	18,00	14,50	----	60,00	92,50

Si da atto che pertanto l'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa sotto elencati, sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata la seguente:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura massima indennità	% compenso riconosciuto	Misura Indennità riconosciuta
PO N.1 (dal 01.01.2019 al 30.06.2019)	57,19	25%	50%	12,50%
PO N.1 (dal 18.07.2019 al 31.12.2019)	92,50	25%	100%	25%

Il Responsabile di settore titolare di P.O. nr. 2, a sua volta, ha proceduto alla valutazione dei loro collaboratori, come da verbale in atti, utilizzando le schede di valutazione approvate con la relativa metodologia di valutazione, considerando il grado di raggiungimento degli obiettivi nei quali i collaboratori erano stati coinvolti, i comportamenti agiti nell'anno e le competenze possedute con le seguenti risultanze:

DIPENDENTE	SAPERE APPLICATO	COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' REALIZZATIVA	RISULTATO FINALE
CAT. B4	21	30	40	91,00
CAT. B5	21	30	40	91,00
CAT. C4	24	30	40	94,00
CAT. C5	22	30	40	92,00

Sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata corrisposta la quota del compenso incentivante, per ciascuno stabilita, nella percentuale a fianco di ciascuno indicata:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura compenso da erogarsi
CAT. B4	91,00	100%
CAT. B5	91,00	100%
CAT. C4	94,00	100%
CAT. C5	92,00	100%

La valutazione del Segretario Comunale

La valutazione del Segretario Comunale è stata effettuata sulla base del sistema di valutazione approvato

con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.05.2019.

Il Segretario Comunale è stato valutato sia con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 18/2019, tutti raggiunti, sia con riferimento al comportamento organizzativo in relazione alle funzioni tipiche del ruolo.

Orio Litta, li 25 Maggio 2021

IL SINDACO

F.to Ferrari

Francesco